Отдел образования администрации Южского муниципального района
155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.5, тел. 849347-2-11-51, e-mail:ronoyuzha@ivreg.ru

ПРИКАЗ

от 18.01.2022 № 13

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 27.01.2022 № 62-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2021-2022 учебном году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования администрации Южского муниципального района, в 2021-2022 учебном году

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Южского муниципального района:

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 2021 – 2022 учебном году в основной срок - 9 февраля 2022 года;
- организовать техническую подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком (приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской области от 27.01.2022 № 62-о);
- создать комиссию по проведению итогового собеседования;
- создать комиссию по проверке итогового собеседования;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами (при наличии) с учётом их индивидуальных особенностей здоровья;
- организовать проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;
- обеспечить внесение результатов проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную XML-форму, проверку корректности внесённых результатов;
- обеспечить передачу в Центр через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком (файл с результатами итогового

собеседования, отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии);

- организовать доставку и передачу флэш - накопителя с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с утверждённым графиком;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования и родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

- обеспечить безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2023 года и уничтожение в установленном порядке.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации Южского
муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**